

Sistema de Soporte Técnico Registro de órdenes de servicio Guía de llenado

1. Para registrar una orden de servicio, por favor ingresa a la siguiente liga:
<http://www.secogem.gob.mx/soporte/>

2. Desplegara la pantalla de inicio, del lado izquierdo, encontrarás la opción de registro.

Da un **clic** en la primera opción, como se muestra en la imagen.



Aviso

Es importante que consultes las **políticas** y lineamientos de uso de computo.

Registra tu opinión del **servicio** para mejora de nuestros estándares de calidad.

3. Desplegara la siguiente pantalla, da clic en **NUEVO**, como se marca en la imagen.



Registro de Ordenes de Servicio

{ **NUEVO** }

Para mejorar nuestro servicio solicitamos que al terminar el mismo nos ayudes llenando la encuesta de satisfacción

IMPORTANTE

- 1.- Para ingresar un reporte es necesario contar con número de inventario.
- 2.- Con la finalidad de otorgarle un servicio de calidad, le solicitamos que: en el caso de que usted no se encuentre en el momento que el Personal de Soporte Técnico se presente a realizar el servicio solicitado, mencione el nombre y cargo de la persona que puede atender a dicho personal dentro del mismo reporte.
- 3.- [Seguimiento de la orden de servicio.](#)
- 4.- [Guía de registro](#)

4. El sistema desplegara la pantalla para el registro de tu orden de servicio como se muestra en la siguiente pantalla.

Registro de Ordenes de Servicio

Datos de la orden de servicio	
	Hora: 11:56:05 a. m. Fecha: 07/06/2023
Clave de servidor público del solicitante:	882376530 * Para mejorar nuestro servicio solicitamos que al terminar el mismo nos ayudes llenando la encuesta de satisfacción
Nombre:	MARCOS YAVET CID BUSTOS *
Puesto:	JEFE DE PROYECTO DE INFORMATICA
Correo electrónico:	mcid911@hotmail.com *
Dirección:	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES
Area:	DIRECCION DE GOBIERNO TECNOLOGICO *
No. de Inventario de equipo:	*
Servicio solicitado:	*

* Campo Requerido

GUARDAR

CANCELAR

SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA
UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

Los datos de registro son:

Hora y Fecha: Llenados automáticamente por el sistema.

Clave de servidor público del solicitante: **Digite** su clave de Servidor Público.

Nombre: Llenado automáticamente por el sistema.

Puesto: Llenado automáticamente por el sistema.

Correo electrónico: Llenado automáticamente por el sistema.

Dirección: Llenado automáticamente por el sistema.

Área: Llenado automáticamente por el sistema.

No. de Inventario de equipo: **Digite** el número de inventario del equipo de cómputo que está reportando.

Servicio solicitado: **Describa** la falla presentada en el equipo de cómputo o el servicio requerido.

Pulse Guardar para que su solicitud quede registrada en el Sistema de Soporte Técnico.

SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA
UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

Av. Primero de Mayo núm. 1731, esq. Robert Bosch, col. Zona Industrial, C.P. 50071, Toluca, Estado de México.
Tel.: (01 722) 275 67 00, www.secogem.gob.mx